



I.I.S.S. "RUGGERO II" - ARIANO I. (AV)  
Prot. 0005952 del 15/11/2018  
06-10 (Uscita)

Ariano Irpino, 15 novembre 2018

**LA PRESENTE LETTERA DI INVITO  
È STATA INVIATA A DITTE  
INDIVIDUATE  
DALLA STAZIONE APPALTANTE  
COME DA ELENCO AGLI ATTI**

**CIG: Z0A25C8105**

**LETTERA DI INVITO  
A PRESENTARE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI  
VISITE GUIDATE a.s. 2018/2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, D.I. n. 44 del 01/02/2001;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 5932/06.10 del 15 novembre 2018 di indizione della procedura di affidamento di cui al combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001;

**INVITA**

La Ditta in indirizzo a far pervenire la propria migliore offerta per il servizio trasporto degli alunni in occasione delle visite guidate della durata di un giorno per l'anno scolastico 2018/2019.

**Modalità di presentazione dell'offerta.**

L'offerta deve essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente, nonché la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITE GUIDATE A.S. 2018/2019 - CIG Z0A25C8105 - NON APRIRE"**.

Il suddetto plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30/11/2018** al seguente indirizzo:

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "RUGGERO II". VIA COVOTTI s.n.c. - 83031 ARIANO IRPINO.

Il plico potrà essere invitato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Agenzia (soltanto in tal caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti:  
giornate non festive dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'agenzia, comporta l'esclusione dalla gara. **Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico e non la data di spedizione.** Pertanto, l'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico che dovrà contenere al proprio interno n. 3 buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto, secondo quanto di seguito:

- **Busta A – “Documentazione Amministrativa”**
- **Busta B – “Offerta Tecnica”**
- **Busta C – “Offerta economica”**

#### **Documentazione amministrativa**

**Nel plico A** dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

**a)** domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato 1 “Domanda di partecipazione”);

**b)** dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'Allegato 2 “Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- ✓ la denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
- ✓ il nominativo del legale rappresentante e idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- ✓ l'impegno a rispettare le prescrizioni della Circolare del M.P.I. n.291/1992 e C.M. n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione;
- ✓ l'impegno a mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, per la durata contrattuale, indipendentemente da variazioni di costi intervenuti successivamente alla presentazione dell'offerta;
- ✓ l'impegno a rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- ✓ che i mezzi sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- ✓ che in caso di aggiudicazione della gara, si garantisce di esser in grado di esibire alle Autorità competenti, che saranno convocate dalla scuola prima di ogni partenza, la seguente documentazione:
  - a) carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - b) licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
  - c) autorizzazione rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
  - d) patente “D” e del certificato di abilitazione professionale “KD” dei conducenti;
  - e) fotocopia attestazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo la cui efficienza è stata attestata da parte di un'officina autorizzata (fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo);
  - f) fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5.000.000,00 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

- ✓ che il personale impiegato è dipendente della ditta trasporti e che sono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- ✓ che, alla fine dei viaggi, se richieste dalle Autorità competenti, saranno presentate fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- ✓ che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
- ✓ di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- ✓ di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai C.C.N.L. applicabili;
- ✓ di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito;
- ✓ di acconsentire, ai sensi e per effetti del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- ✓ di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui agli artt. 75 e 76 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. a mezzo e mail-pec all'indirizzo indicato in dichiarazione;
- ✓ **1)** numero e data di iscrizione al registro delle Imprese, **2)** denominazione e forma giuridica, **3)** indirizzo della sede legale, **4)** oggetto sociale, **5)** durata, se stabilita, **6)** nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti 2),3),4),5),6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

**c) copia della lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.**

#### **Documentazione tecnica ed economica**

**Nelle buste B) e C)** dovranno essere inserite in ordine l'**Offerta Tecnica** e l'**Offerta Economica** redatte mediante compilazione dei moduli Allegati 3 e 4 al presente bando debitamente timbrati e siglati in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritti, **pena l'esclusione**, con firma per esteso e leggibile.

**Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni; è nulla la candidatura prodotta se mancante di una delle due offerte (tecnica e/o economica).**

#### **Valutazione delle offerte ed aggiudicazione**

L'offerta economica dovrà essere comprensiva, oltre che del trasporto come da itinerario, anche delle seguenti condizioni minime: carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, ecopass, ingressi ZTL.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale, secondo quanto di seguito precisato:

- la somma dei punteggi inerenti l'offerta tecnica e l'offerta economica **deve essere pari a 100** e precisamente:

Offerta Tecnica	MAX 50 punti
Offerta Economica	MAX 50 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>

- il punteggio massimo attribuibile per **l'offerta tecnica**, pari a punti 50, sarà riconosciuto secondo quanto di seguito:

<b>Offerta tecnica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autobus con prima immatricolazione negli ultimi 5 anni (<b>max 15 punti</b>) <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Punti 15 x</b> bus immatricolato nell'ultimo anno</li> <li><b>Punti 12 x</b> bus immatricolato negli ultimi due anni</li> <li><b>Punti 9 x</b> bus immatricolato negli ultimi tre anni</li> <li><b>Punti 6 x</b> bus immatricolato negli ultimi quattro anni</li> <li><b>Punti 3 x</b> bus immatricolato negli ultimi cinque anni</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimale per danni alle persone pari ad almeno a 20 milioni di euro unitamente a massimale per danni alle cose pari ad almeno a 5 milioni di euro, oppure massimale unico pari, complessivamente, ad almeno 25 milioni di euro; <p>punteggio assegnato <b>10 punti</b></p> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazioni precedenti con Istituzioni scolastiche (visite guidate o viaggi di istruzione effettuati per Istituzioni scolastiche) <b>punti 1 per ogni scuola (max punti 10)</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giorni di preavviso per la prenotazione del pullman _____ <p>Massimo punteggio assegnato <b>15 punti</b> così determinato: punti 15 moltiplicato per i giorni di preavviso minori tra le offerte pervenute diviso i giorni proposti dall'offerente</p> </li> </ul>

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti alle seguenti condizioni:

1. Il punteggio relativo all'anno di prima immatricolazione verrà attribuito effettuando una media relativa agli anni di immatricolazione degli automezzi di proprietà dell'offerente che compilerà specifica autocertificazione come da fac- simile 1, allegato al modulo di "offerta tecnica e schema di punteggio" (Allegato 3);
  2. Il punteggio relativo ai massimali nel caso di concorrente che dichiara di possedere più veicoli, verrà attribuito soltanto se sussistente e documentato su tutti i veicoli come da specifica autocertificazione di cui al fac- simile 1, allegato al modulo di "offerta tecnica e schema di punteggio" (Allegato 3). In assenza di documentazione comprovante i massimali dichiarati, non sarà attribuito alcun punteggio;
  3. Il punteggio relativo alle collaborazioni precedenti verrà attribuito secondo le risultanze di cui alla specifica autocertificazione come da fac- simile 2, allegato al modulo di "offerta tecnica e schema di punteggio" (Allegato 3).
- il punteggio massimo attribuibile per **l'offerta economica**, pari a punti 50, sarà riconosciuto alla Ditta che avrà effettuato l'offerta complessiva più bassa, calcolata in base alla media aritmetica complessiva dei prezzi offerti per destinazione, escludendo i prezzi relativi al bus con pedana. Alle offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

- *offerta con il costo più basso x 50/valore individuale delle singole offerte*

La media aritmetica complessiva sarà determinata secondo quanto di seguito:

1. somma delle medie aritmetiche per singolo itinerario (escludendo il prezzo del bus con pedana)/66 (numero degli itinerari per intera giornata e per metà giornata definiti nell'allegato 4).

Si procederà ad aggiudicazione complessiva di tutti gli itinerari previsti nell'allegato 4 ad una unica Ditta. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

La commissione che sarà costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 dopo la presentazione delle offerte procederà in seduta pubblica, **lunedì 3/12/2018 ore 11.00**, all'apertura dei plichi contenenti la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (Allegato 2) e, successivamente, in seduta riservata, all'apertura dei plichi ed alla valutazione dell'**OFFERTA TECNICA** (Allegato 3) e dell'**OFFERTA ECONOMICA** (Allegato 4).

Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato.

I lavori della commissione proseguiranno, se possibile, nella medesima giornata, in seduta riservata.

Saranno valutate le offerte tecniche e si procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente si procederà a valutare le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi, procedendo poi, per ciascun concorrente, a sommare i punteggi delle offerte tecniche con quelle economiche e a stilare una graduatoria.

Completate le anzidette operazioni a cura della commissione, il Dirigente Scolastico pubblicherà la graduatoria provvisoria e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria del servizio a favore del migliore offerente. Successivamente, previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, e, decorso il termine di cui al comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275/1999, il Dirigente Scolastico disporrà l'aggiudicazione definitiva del servizio di trasporto con apposito provvedimento.

Laddove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Trattamento dei dati personali-informativa**

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 si informa che:

- i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla presente procedura, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- il titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Francesco Caloia;
- incaricato del trattamento sono il D.S.G.A., oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte;
- in applicazione della normativa vigente, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento all'ambiente, al sistema utilizzato per elaborare i dati, ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento. Ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

#### **Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ✓ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- ✓ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativo all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite strumento del bonifico bancario o postale;

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo gara (CIG: Z0A25C8105);

- ✓ l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7gg dalla accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ✓ l'obbligo di rilascio di fatture elettroniche, **codice univoco ufficio: UFG3ZY**;
- ✓ ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

#### **Stipula del contratto**

A seguito di aggiudicazione definitiva, si procederà a stipula di relativo contratto con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Il suddetto contratto produrrà effetti giuridici fino alla data di conclusione delle procedure di affidamento dei medesimi servizi per il successivo a.s. 2019/2020 e, comunque, non oltre il 31/12/2019.

Per data di conclusione delle procedure di affidamento dei medesimi servizi per il successivo a.s. 2019/2020, si intende la data di emissione del relativo provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Benevento.

#### **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Responsabile del procedimento**

L'Istituto appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il DSGA Dott.ssa Ida Senape, **che potrà essere contattato, per chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 10,00 al seguente recapito telefonico: 0825/1643384.**

#### **Pubblicizzazione**

**La diffusione del bando avverrà secondo le seguenti modalità:**

- affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica
- sito Web dell'Istituto
- atti della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Francesco Caloia)