



I.I.S.S. "RUGGERO II" - ARIANO I. (AV)
Prot. 0000338 del 17/01/2019
04-06 (Uscita)

Ariano Irpino, 17 gennaio 2019

Atti
Albo Pretorio
Sito web

BANDO DI SELEZIONE AZIENDE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO A.S. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. n. 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione per le scuole di ogni ordine e grado";
- VISTO il DPR n. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente per oggetto "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativa - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTA la L. n. 53/2003, "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale";
- VISTO il D. Lgs. n. 163/2016, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO il PTOF 2016/2019;
- VISTA la L. n. 107/2015, commi dal 33 al 43 dell'art. 1, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- CONSIDERATO che i percorsi di alternanza dovranno aggiungere valore al curriculum scolastico standard e che le attività da svolgere dovranno essere funzionali a quelle svolte nel contesto lavorativo con coerente cornice teorica e con piena omogeneità delle esperienze fatte dagli alunni della stessa classe;
- CONSIDERATO che i Consigli di Classe hanno determinato e contestualizzato i percorsi formativi in moduli espressi in termini di conoscenze, abilità/capacità e competenze, predisposto il patto formativo nonché stabilito i criteri per la valutazione dello studente con particolare riguardo agli obiettivi cognitivi e comportamentali e che, pertanto, dovranno essere definiti:
1. la griglia di osservazione dei comportamenti e del processo di apprendimento;
 2. l'applicazione dei criteri per la valutazione dell'esperienza di alternanza tenendo presente la situazione di partenza dello/degli studente/i;
 3. la modalità di accertamento delle conoscenze, abilità/capacità e competenze acquisite, anche con riferimento agli allievi diversamente abili;
- CONSIDERATA la necessità di dover avviare le attività di cui trattasi;
- CONSIDERATA la necessità di espletare le procedure di individuazione delle Aziende/Enti e/o Associazioni per le attività di cui in premessa, relativamente all'a.s. 2018/2019;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di Aziende/Enti e/o Associazioni con cui stipulare convenzioni/protocolli d'intesa per percorsi formativi di Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2018/2019.

Art. 1
Oggetto dell'Avviso

Possono essere prodotte domande per i seguenti lotti in corrispondenza dei quali sono stati definiti percorsi, ore e sedi di svolgimento:

<i>Lotti</i>	<i>Percorso</i>	<i>Ore</i>	<i>Sede di svolgimento</i>
Lotto 1 - Orientamento	Corso di comunicazione e idee imprenditoriali	40 ore complessive (20 per due gruppi classi terze AFM/CAT/SIA)	Sede Tecnico IISS "Ruggero II" - Piazza Dante - Ariano Irpino
	Corso di comunicazione delle competenze personali e delle idee imprenditoriali	40 ore complessive (20 per due gruppi classi terze LES/LL/LAD)	Sede Liceo IISS "Ruggero II" - Via Covotti - Ariano Irpino
Lotto 2 - Training on the job	Adempimenti amministrativi/giuridici/c ontabili funzionali alla creazione e gestione di un'azienda	120 ore complessive (40 per tre classi terze AFM/SIA)	Sede aziendale
Lotto 3 - Training on the job	Grafica e design siti web, web marketing, PEC, firma digitale e fatturazione elettronica	40 ore complessive (20 per due gruppi classi quarte AFM)	Sede Tecnico IISS "Ruggero II" - Piazza Dante - Ariano Irpino

I calendari delle attività saranno concordati con il DS per il tramite dei Docenti referenti. L'Istituzione scolastica garantisce copertura assicurativa per gli studenti impegnati in attività di ASL presso le sedi aziendali.

Art. 2
Requisiti di accesso

Per ciascuno dei lotti individuati sono richiesti, a pena di inammissibilità della domanda prodotta, specifici requisiti di accesso come da tabella di seguito riportata:

<i>Lotti</i>	<i>Requisito/i di accesso</i>
Lotto 1 - Orientamento	<ul style="list-style-type: none">• Codice attività o scopo statutario coerente con l'obiettivo perseguito
Lotto 2 - Training on the job	<ul style="list-style-type: none">• Codice attività o scopo statutario coerente con l'obiettivo perseguito;• Disponibilità di locali adeguati, anche con riferimento alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ad ospitare un numero massimo di studenti pari a n. 22 unità
Lotto 3 - Training on the job	<ul style="list-style-type: none">• Codice attività o scopo statutario coerente con l'obiettivo perseguito

In aggiunta ai predetti requisiti, affinché la candidatura sia validamente prodotta, è altresì richiesto che l'Azienda/Ente/Associazione disponga tra il personale interno di figure da indicare come Tutor aziendale di accompagnamento con esperienza nel settore specifico ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea e/o iscrizione ad albi professionali in settori coerenti rispetto al percorso da svolgere;
2. esperienze professionali documentate nel settore specifico dell'indirizzo scolastico o nel settore attinente i percorsi proposti.

Art. 3
Modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere redatta mediante utilizzo del fac-simile allegato (ALLEGATO 1) ed alla stessa dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

1. autodichiarazione dei requisiti (ALLEGATO 2);
2. autodichiarazione dei titoli (ALLEGATO 3);
3. curriculum vitae del Tutor aziendale;
4. progetto formativo complessivo che specifichi il percorso e le attività;
5. atto costitutivo/statuto qualora l'Ente/Associazione non sia iscritto/a alla camera di Commercio;
6. documento di identità del titolare/Legale Rappresentante/Presidente dell'Azienda/Ente/Associazione.

Le Aziende/Enti/Associazioni interessati dovranno far pervenire le istanze, anche brevi manu, **entro e non oltre le ore 13.00 del 01/02/2019**, termine perentorio entro il quale le stesse dovranno risultare assunte al protocollo dell'IISS "Ruggero II" - Via Covotti - Ariano Irpino.

Non farà fede il timbro postale di spedizione. Nel caso di invio in modalità digitale è richiesto l'utilizzo esclusivo della PEC (avis023003@pec.istruzione.it).

L'IISS "Ruggero II" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La valutazione delle domande sarà effettuata da specifica Commissione nominata dal DS ed avverrà presso la sede dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "**RUGGERO II**" - Via Covotti - 83031 Ariano Irpino (AV) il giorno 01/02/2019 alle ore 15.00.

Sarà cura del DS, una volta che la Commissione avrà ultimato la valutazione delle istanze di partecipazione, pubblicare sul sito web e all'albo pretorio dell'istituto la graduatoria provvisoria.

Art. 4

Criteri di selezione delle domande

Acquisite le domande ed accertato il possesso dei requisiti di accesso di cui al precedente articolo 2, la relativa valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

		PUNTI
A) Competenze aziendali	Attività aziendali specifiche	1 punto per ogni anno di attività (Max 20 punti)
B) Esperienza di attività ASL	Attività formativa e didattica in percorsi di ASL	2 punti per ogni anno scolastico di attività (Max 20 punti)
C) Progetto formativo	Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare in relazione ai percorsi di cui all'art. 1	Max 30 punti

Art. 5

Compensi orari e condizioni di pagamento

L'Istituzione scolastica corrisponderà all'Azienda/Ente/Associazione un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 20,00 (venti/00).

Le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, a decorrere del 06 giugno 2014, sono state interessate all'obbligo di ricevere le fatture esclusivamente in formato elettronico.

Come da Regolamento attuativo dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge n. 244/2007, "*l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche...*, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata **esclusivamente in forma elettronica**".

Di conseguenza, il pagamento di quanto dovuto sarà subordinato:

- all'emissione di fattura in formato elettronico;
- alla preventiva acquisizione, nei modi e nelle forme previste, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), aggiornato alla data di liquidazione della relativa fattura.

In caso di attestazione di una posizione di irregolarità contributiva, l'Azienda/Ente/Associazione perderà il diritto al pagamento, previa verifica in contraddittorio con l'Istituzione scolastica.

Per i suddetti pagamenti, per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136, l'Azienda/Ente/Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge e dovrà impegnarsi a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico ed effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché,

- nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

Articolo 6
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof. Francesco Caloia.

Articolo 7
Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 8
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet ed all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Caloia

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate,
sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.*