



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PIA CASINALE - COMPARTIMENTO ARIANO PER LA GESTIONE DEI FONDI



**I.I.S.S. RUGGERO II**  
Istituto Istruzione Secondaria Superiore



ARIANO IRPINO

Sede Liceo e Diritto: Via Covolti - Tel. 0825 164.33.86 | Sede Istituto Tecnico: Piazza Dante, 1 - Tel. 0825 164.34.24 | 83031 Ariano Irpino (AV)  
e-mail: avis023003@istruzione.it | www.istitutosecondarioruggerosecondo.gov.it | Cod.MeccAVIS023003 | C.F. 90015570642

Prot. n. \_\_\_\_/09.01

I.I.S.S. "RUGGERO II" - ARIANO I. (AV)  
Prot. 0000441 del 23/01/2019  
09-01 (Uscita)

Ariano Irpino, li

CUP: H97118000010007

*Alla Proff. ssa*

*Simoniello Concetta Stella*

**SEDE**

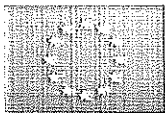
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge n. 107/2015";
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il progetto 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-25 "ARTERIE CREATIVE: Curare il territorio con l'arte" ammesso a finanziamento con il Programma PON-FSE 2014/2020;
- Vista** l'autorizzazione n. AODGEFID/37791 del 05 dicembre 2017 e successive note esplicative;
- Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014-2020", pubblicate in data 09/02/2018 con nota prot. AODGEFID/1498;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 30/11/2017 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione delle figure interne ed esterne;
- Visto** l'avviso interno di selezione, prot. n. 3156/09.01 del 01/06/2018, finalizzato alla selezione tra il personale interno di n. 1 DOCENTI TUTOR per il modulo "Cinema" afferente il predetto progetto;
- Visto** il verbale di valutazione delle candidature prodotte e dei relativi curricula, prot. n. 6457/09.01 del 05/12/2018, redatto dalla commissione all'uopo nominata con provvedimento prot. n. 6449/09.01 del 05/12/2018;
- Viste** le graduatorie provvisorie pubblicate con decreto prot. n. 6469/09.01 del 05/12/2018;
- Viste** le graduatorie definitive pubblicate con decreto prot. n. 98/09.01 del 10/01/2019;

**DECRETA**

di nominare quale TUTOR D'AULA per il modulo "Cinema" afferente il progetto: 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-25 "ARTERIE CREATIVE: Curare il territorio con l'arte"- PON-FSE 2014/2020 il Docente in indirizzo secondo quanto di seguito:

<i>Docente incaricato</i>	<i>Modulo</i>	<i>Ore</i>
SIMONIELLO CONCETTA	Cinema: Pianeta carcere, c'è vita dietro	100



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

TERMINO DI IMPEGNO PER LA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI

STELLA

queste mura"

Il docente Tutor assicurerà la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui alle linee guida.

In particolare il Tutor ha il compito di:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito questa Istituzione;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze e dell'eventuale presenza di un numero di corsisti inferiore al minimo previsto (9), onde assumere i provvedimenti necessari ad evitare la sospensione del corso;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione al fine di consentire la verifica dell'attività svolta;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- mantenere i rapporti con gli Uffici Amministrativi per l'organizzazione del corso, la predisposizione dei materiali e degli spazi necessari;
- fornire tutti i dati di propria competenza al Dirigente Scolastico, al Coordinatore del progetto, ai coordinatori e ai Consigli di Classe;
- inserire nel sistema "Gestione degli Interventi" tutti i dati di propria competenza;
- elaborare una relazione finale.

La prestazione professionale del Tutor sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate.

Il compenso orario spettante, come da linee guida citate in premessa, è pari ad € 30,00 (trenta/00), onnicomprensivo lordo stato, per un massimo di n. 100 (cento) ore.

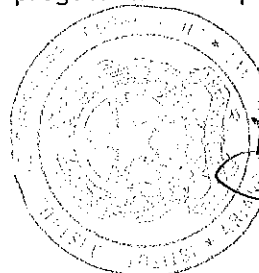
Tale importo si intende comprensivo di tutte le ritenute assistenziali e previdenziali, nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

L'ammontare del compenso verrà pagato soltanto se attraverso la fase della liquidazione sarà stato verificato il rispetto delle condizioni del presente incarico.

Il compenso sarà liquidato subordinatamente agli accrediti/anticipazioni dei finanziamenti relativi al suddetto progetto. In nessun caso saranno concessi anticipi.

Il Dirigente provvederà al versamento mediante modello F24 dei contributi e ritenute come per legge.

L'accettazione dell'incarico obbliga l'interessato alle tempistiche progettuali ed a quanto espresso in tutti i documenti richiamati, esplicitamente e non, in premessa.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Caloia

Per accettazione:

Prof. ssa Simoniello Concetta Stella